

ГБПОУ «Катав – Ивановский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.03 «Иностранный язык (английский)»**

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение**

код, наименование профессии/специальности

Прием 2019 уч. года

Катав-Ивановск

«Рассмотрено»  
на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии

Программа составлена в соответствии с  
ФГОС общего среднего образования и  
примерной программой «Английский  
язык»

Протокол № 1  
от 04.09 2019г.

«Утверждено»

Председатель ПЦК  
Н.В. Ярунина

« 04 » 09 20 19г.

Составитель:

Ф.А. Н.А. Фадеева

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензенты:

Евд. С.Б. Евдокимова

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Ярун. Н.В. Ярунина

председатель ПЦК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины **ОДБ.03 «Английский язык»** находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин базовых, формируемых из обязательных предметных областей среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля. Составлена для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»** УГС **46.00.00 История и археология**, учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина **ОДБ.03 «Английский язык»** относится к дисциплинам общеобразовательного цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.



**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, alotof, little, alittle, few, afew* существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there+ tobe*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, notso . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *tobe, tohave, todo*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *tobegoingtoi there + tobe* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions., Should you need any further information.* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please?., Would you like?, Shall I?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can.* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>

<p><b>Говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое</p>

	отношение к нему
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>

	<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<p><b>речевые навыки и умения</b></p>	

<p><b>Лексические навыки</b></p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>atlast</i>, <i>ontheonehand</i>, <i>ontheotherhand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы..</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.)</p>
----------------------------------	---



<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he's</i>и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>
-------------------------------------	--

<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **176** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов;

самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>176</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>117</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>117</i></b>

контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа с различными источниками информации (с интернет-ресурсами и дополнительной литературой) подготовка докладов, рефератов, сообщений, выполнение творческих работ.	
Подготовка к презентации проекта или ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др.	59
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДБ.03 «Английский язык»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		

	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка		1	
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала		2	
		Пополнение лексического минимума по теме.		
		Чтение и перевод тематических диалогов.		

		Грамматика: Абсолютная форма притяжательных местоимений, просьба и приказание в косвенной речи, придаточные следствия, модальный глагол + be + причастие II, именные безличные предложения.		
		<b>Практические занятия:</b> 1.Составление диалогов по теме. Работа с монологической речью. 2.Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений о себе. Изготовление визитных карточек.	4	



Тема 2. Описание человека	Содержание учебного материала		2	
		<p>Пополнение лексического минимума по теме. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. Искусство и культура выдающиеся деятели.</p>		2
		<p>Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because, определительные придаточные, сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, будущее время в придаточных условия и времени, согласование времен, союзы that и what, дополнительные придаточные с союзами if и whether, страдательный залог.</p>		

	<b>Практические занятия</b> Составление рассказа по теме.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации по теме. Составление сообщения о своем друге, подруге.		5	
<b>Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение новых лексических единиц.		2

	2	Грамматика: имя существительное. Артикль (определенный и неопределенный. Отсутствие артикля). Склонение имен существительных. Предлоги, требующие родительного, дательного и винительного падежей.		
		<b>Практические занятия</b> Чтение и перевод тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблицы. Подготовка сообщения о семье и своих домашних обязанностях.	5	

Тема 4. Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала		7	
	1	Введение новой лексики по теме.		2
	2	Грамматика: Модальный глагол + be + причастие II, именные безличные предложения, уступительные придаточные предложения, слова-заместители.		
	Практические занятия			

	Устройство городской квартиры. Дом моей мечты. Мой техникум. Чтение и перевод тематических текстов. Работа с монологической и диалогической речью.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить монолог-описание своей комнаты. Составить рассказ о техникуме. Подготовить презентацию по теме.	4	
<b>Тема 5. Распорядок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	

дня студента техникума		Введение новой лексики по теме.		2
		Работа с монологической и диалогической речью.		
		Местоимения little и few и местоименные выражения alittle и a few, существительное в функции определения, причастие II прошедшего времени, настоящее законченное время		
		<b>Практические занятия</b> Работа по составлению расписания учебных занятий на день. Чтение и перевод тематических		

	текстов и диалогов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по теме. Составление рассказа о распорядке дня студента техникума.		4	
Тема 6. Хобби, досуг	Содержание учебного материала		7	
	1	Введение новой лексики по теме .	2	

	2	Разделительный генитив.		
	3	Хобби. Мой досуг. Семейные праздники. Работа с монологической и диалогической речью по теме.		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Чтение и перевод тематических текстов и диалогов.			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций, сообщения по теме «Мои увлечения» Монолог-сообщение о своем досуге. Диалог-расспрос о досуге своего собеседника.		4	
<b>Тема 7. Описание местоположения объекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение новой лексики по теме и речевых образцов.		2

	2	Работа с монологической и диалогической речью.		
	3	Отсутствие артикля перед некоторыми существительными, прошедшее и будущее совершенное время, выражение долженствования в английском языке, вопросительно-отрицательные предложения, перевод страноведческих текстов.		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Чтение и перевод тематических текстов и диалогов.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по грамматике. Составление рассказа о местонахождении техникума.		4	
<b>Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение новой лексики по теме и речевых образцов.		2
	2	Грамматика: Модальный глагол + be + причастие II, именные безличные предложения, уступительные придаточные предложения, слова-заместители.		

	3	Работа с монологической и диалогической речью.		
	<b>Практические занятия</b> Чтение и перевод текста « В магазине», диалогов в отделе «Обувь», «Одежда», «Канцелярские товары».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по грамматике и тематической лексике.		4	

<b>Тема 9.</b> <b>Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение новой лексики по теме.		2
	2	Грамматика: Неличные формы глагола, герундий, отглагольные существительные. Двойные степени сравнения.		
	<b>Практические занятия</b> История Олимпийских игр. Зимние и летние виды спорта. Чтение и перевод тематических			

	текстов. Развитие монологической речи по изучаемой теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений по теме. Написание мини-сочинения о здоровом образе жизни.		4	
<b>Тема 10. Экскурсии и путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Пополнение лексического минимума по теме.		2

	2	Грамматика: Степени сравнения наречий, сравнительные конструкции, именные и глагольные безличные предложения, артикль с именами собственными, неопределенные местоимения some, any, no.		
		<b>Практические занятия</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Популярные туристические маршруты. Работа с текстами и диалогами по теме.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений о своем путешествии или экскурсии. Создание презентации по теме.	4	

Тема 11.Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала		7	
	1	Введение лексического минимума по теме.		2
	2	Грамматика: придаточные предложения времени. Употребление артикля с географическими названиями.		
	<b>Практические занятия</b> Работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод			



	текстов со словарем «Россия», «Москва-столица России», «Города России».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения об одном из городов России.		2	
Тема 12. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала		7	
	1	Введение лексического минимума по теме.		2

	2	Грамматика: Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом. Конструкция сложное дополнение. Сослагательное наклонение.		
	<b>Практические занятия</b> Географическое положение, климат, флора и фауна. Государственное устройство, правовые институты Германии. Достопримечательности, традиции. Чтение и перевод тематических текстов и диалогов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с учебником. Общение по изучаемой теме.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала к ролевой игре «Путешествие по стране».		2	

<b>Тема 13. Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение лексического минимума по теме.		2
	2	Основные геометрические понятия и физические явления.		
	3	Грамматика: числительные (количественные, порядковые, десятичные, дробные).		

	<b>Практические занятия</b> Чтение и перевод тематических текстов и диалогов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Использование грамматического материала в речи, при чтении и переводе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала к выпуску газеты «Новости науки и техники».	2	
Тема 14. Человек и	Содержание учебного материала	7	

природа	1	Введение лексического минимума по теме.		2
	2	Перевод текстов.		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов «Человек-природа-техника», «Охрана окружающей среды». Работа с монологической и диалогической речью по теме.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада об экологической ситуации в регионе.		2	
<b>Тема 15.</b> <b>Достижения и инновации в области науки и техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1	Введение новой лексики.		
	2	Грамматика: Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом. Конструкция сложное дополнение. Сослагательное наклонение.		
				2

	<b>Практическое занятие</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов и диалогов по теме. Работа с учебником и словарем.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сообщения о достижениях в области науки и техники.	2	
<b>Тема 16. Машины и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	

<b>механизмы. Промышленное оборудование.</b>	1	Введение профессионально ориентированной терминологии.		2
	2	Грамматика: Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом. Конструкция сложное дополнение. Сослагательное наклонение.		
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов по теме. Работа с монологической речью по теме.			



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подборка материала для оформления предметного бюллетеня. Подготовка презентации по теме.</p>	2	
<p><b>Тема 17. Современные компьютерные технологии в промышленности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7	
	<p>1 Введение новой лексики.</p>		2
	<p>2 Чтение и перевод текста со словарем „Новые технологии“.</p>		

	<b>Практическое занятие</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов по теме. Работа с монологической речью по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить интервью о новых технологиях в промышленности.	2	
<b>Тема 18.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	

<b>Отраслевые выставки</b>	1	Пополнение лексического минимума по теме.		2
	2	Повторение грамматического материала.		
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с монологической и диалогической речью.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	

	Подготовка материала к презентации проекта по отраслевым выставкам.		
<b>Итоговая аттестация - Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>176</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины проводится в кабинете английского языка

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места для обучающихся и преподавателя, аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, электронная справочно-учебная литература, мультимедийные обучающие программы);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, изобразительные и натуральные пособия);
- комплект компьютерных презентаций.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер
- мультимедийная установка

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

Для студентов

Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016

Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. Студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016

Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017

Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017

#### **Информационные Интернет-ресурсы:**

[www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможностью прослушать произношение слов).

[www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий и рефератов.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировано: ценностное отношение к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>– широкое представление о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>– развит интерес и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;</li> <li>– осознано свое место в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания;</li> <li>• Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</li> <li>• Анализ работы студента с учебниками, справочниками, научно-популярными изданиями, компьютерными базами, ресурсами сети Интернет;</li> <li>• Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>• Итоговый контроль: дифференцированный зачет</li> </ul>



Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>метапредметные:</b></li> <li>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполненных рефератов, таблиц, схем по темам, опорных конспектов;</li> <li>• Практические задания;</li> <li>• Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</li> <li>• Анализ работы студента с учебниками, справочниками, научно-популярными изданиями, компьютерными базами, ресурсами сети Интернет;</li> <li>• Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>• Итоговый контроль: дифференцированный зачет</li> </ul>

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>• <b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформирована коммуникативная иноязычная компетенция, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>– сформировано умение использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполненных рефератов, творческих работ, таблиц, схем по темам, опорных конспектов;</li> <li>• Практические задания;</li> <li>• Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</li> <li>• Анализ работы студента с учебниками, справочниками, научно-популярными изданиями, компьютерными базами, ресурсами сети Интернет;</li> <li>• Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>• Итоговый контроль: дифференцированный зачет</li> </ul>

## ОСНОВНЫЕ ВИДЫ

### УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Учебные действия	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Аудирование Выделять наиболее существенные элементы сообщения.	Практические задания; Текущий контроль:

<p>Говорение:</p> <p>монологическая речь</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>	<p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</p> <p>Анализ работы студента с учебниками, справочниками, научно-популярными изданиями, компьютерными базами, ресурсами сети Интернет;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>Диалогическая речь</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p>	

<p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>	
<p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p>	

<p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>	
<p>Чтение:</p> <p>просмотровое</p> <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>	
<p>- поисковое</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>	
<p>- ознакомительное</p>	

<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>	
<p>- изучающее</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>	
<p>Письмо</p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с</p>	

<p>использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>	
---	--



<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	
--	--

<p>Лексические навыки</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy— ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>	
<p>Грамматические навыки</p> <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p>	

<p>наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</p> <p>различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>	
--	--

<p>Орфографические навыки</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивно- го усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>	
<p>Произносительные навыки</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси- тельного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>	
<p>Специальные навыки и умения Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	

