

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

индекс, наименование профессионального модуля

МДК.04.01 Основы поиска работы, трудоустройства

индекс, наименование междисциплинарного курса

МДК.04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела

индекс, наименование междисциплинарного курса

УП.04 Учебная практика

индекс, наименование практики

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

код, наименование профессии/специальности

Приём: 2020 год

«Рассмотрено»
на заседании
предметно- цикловой
комиссии

Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Программа составлена в соответствии
с ФГОС СПО по специальности
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение
ПМ.04 Основы предпринимательства
и трудоустройства на работу

«Утверждено»
Председатель ПЦК

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Составитель:

_____ К.Н. Юрина

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензент:

_____ М.Е. Малахова

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

Эксперты от работодателя:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;
- оформления рабочей документации;
- принятия хозяйственных решений.

уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи

- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа
- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров
- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментальный финансовый анализ;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего количество часов на освоение программы профессионального модуля **140** часов, в том числе:

объем образовательной нагрузки обучающегося – **140** часов;
учебной практики – **72** часа.

Количество часов на освоение **МДК 04.01:**

объем образовательной нагрузки обучающегося – **34** часа.

Количество часов на освоение **МДК 04.02:**

объем образовательной нагрузки обучающегося – **34** часа.

Количество часов на освоение учебной практики **УП.04** – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **основами предпринимательства и трудоустройства на работу**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-ОК 9	Раздел 1. Основы поиска работы, трудоустройства	34	34	8	-	-	-		
ОК 1-ОК 9	Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	34	34	8	-	-	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-						-
Всего:		140	140	16	-	-		72	-
Промежуточная аттестация МДК.04.01 в форме экзамена									
Промежуточная аттестация МДК.04.02 в форме экзамена									
Промежуточная аттестация УП.04 в форме дифференцированного зачета									

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства		63	
МДК 04.01 Способы поиска работы, трудоустройства		51	
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание	1	2
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинской области.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа Поиск информации о структуре занятости населения в Катав-Ивановске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм	8	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	1	2
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий и специальностей. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ		
	Самостоятельная работа Составление профессиограмм (по заданным условиям)	8	
Тема 1.3.	Содержание	2	

Технология трудоустройства	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа Построение алгоритма поиска работы Составление резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчёта о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.	8	
Тема 1.4 Профессиональная адаптация	Содержание	2	2
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учёт индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация и её виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально- профессиональная мобильность личности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик Определение характерологических особенностей личности Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методики КОС. Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям,	8	

	предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ		
Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	2	
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнёрство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	9	
	Заключение трудового договора Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчёта) Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой		
Учебная практика. Виды работ: - отработка навыков заполнения документации; - отработка навыков разработки резюме - отработка навыков телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		12	
Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		111	
МДК.04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела		51	
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения.	Содержание учебного материала	1	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес–центры, бизнес-инкубаторы. Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России (реферат)	6	

	Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений (сообщение).		
Тема 2.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия Организационно-управленческие функции предприятия Предпринимательский риск	Содержание учебного материала	1	2
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.		
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема: «Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке». Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение Прекращение деятельности предприятия Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска (сообщение).	12	
Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала	1	2
	Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа		
Тема 2.4. Культура	Содержание учебного материала	2	

предпринимательства Предпринимательская тайна	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны		2
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом (на выбор)(реферат). Тема: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях». Тема: «Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы». Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.	8	
Тема 2.5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.		
	Практическая работа	-	
	Самостоятельная работа: Тема: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций». Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (доклад).	4	
Тема 2.6. Управление финансами предприятия	Содержание учебного материала	1	
	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии.		2

предпринимательского типа	Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.		
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Банкротство предприятия (сообщение). Тема: «Осуществление расчета по кредитам». Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям».	3	
Тема 2.7. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. Формирование бюджетов разных уровней.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения (реферат).	4	
Тема 2.8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.		2
	Практическое занятие Тема: «Расчет рентабельности предпринимательской деятельности». «Открытие своего дела»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Открытие своего дела	4	
Учебная практика Виды работ: Подготовка документации для создания нового предприятия: Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.		60	

<p>Общее управление организацией: Изучение организационной структуры предприятия. Рассмотрение системы и способов взаимодействия между подразделениями. Распределение функциональных обязанностей при подготовке совместных проектов. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики. Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях предприятия.</p> <p>Проведение переговоров с клиентом: Участие в подготовке встреч. Участие в проведении переговоров с клиентом на различных этапах работы. Участие в документировании результатов переговоров и утверждении принятых сторонами решений. Подготовка типового договора на предоставление услуг</p> <p>Разработка основных разделов бизнес-плана: Разработка плана маркетинга предприятия. Планирование производства на предприятии. Определение объема производства и реализации продукции. Определение объема материальных запасов. Закупки на предприятии. Оценка использования ресурсов на предприятии. Состав оборотных средств на предприятии. Планирование потребности в кадрах на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Прогноз баланса на предприятии.</p> <p>Бизнес-планирование и основные направления его реализации: Описание проекта, подготовка к разработке бизнес-плана.</p> <p>Открытие собственного дела</p>		
Всего	174	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете «Экономика отрасли».

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер и сканер;
- локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

Производственная практика проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия.- М: ЮНИТИ, 2018
2. Загородников С.В., Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение): Учебное пособие для СПО. – М., 2017
3. Коростелева Е.М. Экономика, организация и планирование производства. - М. Машиностроение, 2017
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник для СПО. – М., 2017

Дополнительные источники:

1. Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Высшая школа, 2018г.
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия.- М: ЮНИТИ, 2018
3. Кукин П.П., Лапин В.А., Пономарев Н.Л. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. – М.: Высшая школа, 2016г

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды техникума. Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов МДК 06.01 «Способы поиска работы, трудоустройства», МДК.06.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела». Реализация программы предполагает учебную практику, которая проводится концентрированно.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин: «Деловое общение», «Основы экономики организации», «Менеджмент».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплин: «Деловое общение», «Основы экономики организации», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. - анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - оценка эффективности и качества выполнения;	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - демонстрация интереса к будущей профессии. 	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- работа на компьютере в профессиональных программах.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы